



ORIGINALE N. 34 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 12 GIU. 2017

**COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO**  
(Provincia di Belluno)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** **Variazione Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2017-2019 ed aggiornamento della dotazione organica**

L'anno duemiladiciassette, addì ventitre del mese di MAGGIO alle ore 07:30 nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1. IANESE Giancarlo	Sindaco	( )	( )
2. DE BOLFO Cornelio	Assessore Vice Sindaco	( )	( )
3. DE RIGO CROMARO Fides	Assessore-	( )	( )
	totali	( )	( )

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.  
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Giuseppe TAIBI.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Vista la propria precedente delibera di G.M. n. 13 del 09/03/2017, recante il Piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019, i cui riferimenti normativi e presupposti, sono qui di seguito integralmente riportata:

### PREMESSO:

- che l'art. 91, comma 1, del T.U.E.L. prevede che nell'ambito dell'ente locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, *"gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- che il comma 2 del medesimo art. 91 T.U.E.L. statuisce che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- che con la deliberazione di G.C. n. 12 del 28/02/2017 si è proceduto all'annuale verifica delle eccedenze di personale, accertando l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza del personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni del Comune di San Nicolò di Comelico, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16 della L. 183/2011;
- che con la medesima delibera è stata determinata la nuova dotazione organica dell'ente;
- RILEVATO, altresì, che con deliberazione di Giunta comunale n. 15 in data 12-04-2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

### RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 562 della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), il quale in materia di turn over negli enti locali dispone che *"Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (...)"*;
- l'articolo 1, Comma 557, della legge l. 311/2004, il quale dispone che *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*.
- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che ha previsto come dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle misure stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;
- l'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, in linea

posto resosi vacante in Area Tecnico-Manutentiva;

VISTO l'allegato schema sub A) concernente il nuovo piano triennale del fabbisogno del personale anni 2017-2019, e ritenuto meritevole di approvazione;

RILEVATO:

- che con deliberazione di G.C. n. 12 del 28/02/2017 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente costituita da n. 6, unità lavorative, di cui attualmente n. 2 vacanti;
- che con deliberazione di G.C. n. 74 del 22.12.2011 è stato approvato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 7 del predetto regolamento disciplina la nuova struttura organizzativa del Comune di San Nicolò di Comelico articolata in due aree denominate "Area Amministrativa-contabile", "Area Tecnico-Manutentiva", nell'ambito delle quali vengono ricondotti le singole Unità Operative dell'Ente e, di conseguenza, i relativi servizi istituzionali;

VISTI:

- l'art. 2, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 che rimette alla competenza delle Amministrazioni pubbliche, mediante atti organizzativi, la determinazione della dotazione organica complessiva di ciascun Ente;
- l'art. 6, comma 3, del D.lgs 165/2001 cit. che dispone che *"per la ridefinizione .. delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale..."*;

VISTA la deliberazione concernente la dotazione organica dell'Ente, approvata dalla Giunta il 28/02/2017;

Dato atto che, in virtù della gestione associata del Servizio Economico-Finanziario in essere con il Comune di Comelico Superiore, l'unità operativa "Servizi contabile finanziari" è, fino alla vigenza della Convenzione, confluita all'interno della Convenzione per la gestione associata e che, pertanto, giusta modifica degli articoli 7 e 8 del Regolamento di organizzazione, temporaneamente, rimangono nella sfera dell'Area Amministrativa del Comune di San Nicolò di Comelico esclusivamente le unità operative "affari generali" e "polizia locale";

VISTO che dal 1<sup>o</sup> Maggio è in quiescenza la dipendente addetta all'unità operativa affari generali e che è in corso di espletamento il concorso per l'assunzione di un dipendente da destinare all'Area Amministrativa, unità operativa Affari Generali, che presumibilmente non sarà ultimato prima di metà luglio;

CONSIDERATO che l'Ente ha le seguenti necessità legate alla carenza di personale, risultante vacante rispetto alla dotazione organica:

1. Area Tecnico-Manutentiva utilizzo al 50 % di un istruttore direttivo tecnico in convenzione con l'Unione Montana di Comelico e Sappada;
2. Area Tecnico-Manutentiva utilizzo in scavalco d'eccedenza per un numero di ore pari a 6 settimanali di un istruttore direttivo tecnico, autorizzato dal Comune di Comelico Superiore;
3. Area Amministrativa - Contabile, utilizzo di un istruttore amministrativo, in regime di convenzione con il Comune di Comelico Superiore;

DATO ATTO che le variazioni del fabbisogno di personale precario di cui al prospetto seguente garantiscono il rispetto dei vincoli in materia di personale sia con particolare riguardo alla spesa complessiva sostenuta per il 2009, sia con particolare riguardo alla spesa per lavoro flessibile del triennio 2007/2009;

generale, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente verranno ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità; il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale sarà reso noto, per le amministrazioni interessate, mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal D.P.C.M. Del 14/09/2015;

- nel territorio della Regione Veneto il processo di ricollocazione del predetto personale è terminato, come da nota 37870 del 18/07/2016 del DFP e, pertanto, sono ripristinate, a tutti gli effetti, le ordinarie facoltà assunzionali, ivi compresa la facoltà di reclutare personale proveniente da altre amministrazioni, secondo le modalità disciplinate dall'articolo 30 del T.U.P.I.;
- l'art. 14, comma 10, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni in L. n. 122/2010 che conferma la vigenza per il corrente anno degli obblighi di cui al comma 562 dell'articolo unico della L. 296/2006;0
- l'articolo 36 del D.Lgs n. 165/2001, che dispone: *"1. Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35. 2. Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti (...)"*;
- l'articolo 9, comma 28 del 78/2010, con particolare riguardo alla spesa per lavoro flessibile, testualmente recita: *"A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009."* Per gli enti in regola con gli obblighi di riduzione del personale di cui ai commi 557 e 562 della Legge 296/2006 il rapporto passa dal 50% del 100% della spesa sostenuta nel 2009. L'ultimo periodo, però, sancisce che *"Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009."*

VERIFICATO che l'ente è in grado di garantire nell'anno corrente il mancato superamento del limite complessivo della spesa di personale sostenuta nell'anno 2008;

VERIFICATO che, nell'anno 2009, l'Ente non ha sostenuto spese per lavoro flessibile;

VERIFICATA, pertanto, la media della spesa per lavoro flessibile del triennio 2007-2009;

RILEVATO che, relativamente al triennio 2017-2019, sussiste la necessità di procedere alla sostituzione di personale di cui è programmata la quiescenza e che nel 2017 è previsto il pensionamento dell'unità addetta all'Area Amministrativo-Contabile;

DATO ATTO che l'Ente ha valutato di utilizzare gli spazi assunzionali del 2017, determinati dalle cessazioni intervenute nell'anno 2016, per la copertura immediata del posto resosi vacante in Area Amministrativa, affidandosi altresì all'utilizzo di personale di altri enti per la temporanea copertura del

2. Area Tecnico-Manutentiva utilizzo in scavalco d'eccedenza per un numero di ore pari a 6 mensili di un istruttore direttivo tecnico, autorizzato dal Comune di Comelico Superiore;
3. Area Amministrativa – Contabile, utilizzo di un istruttore amministrativo, in regime di convenzione con il Comune di Comelico Superiore;

DATO ATTO che le variazioni del fabbisogno di personale precario di cui al prospetto seguente garantiscono il rispetto dei vincoli in materia di personale sia con particolare riguardo alla spesa complessiva sostenuta per il 2009, sia con particolare riguardo alla spesa per lavoro flessibile del triennio 2007/2009;

ACQUISITO il parere del revisore del conto, pervenuto al protocollo dell'ente in data 22/05 Prot. n. 1619;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del medesimo TUEL;

ACQUISITO il parere di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

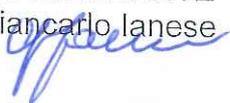
Con voto unanime favorevole, legalmente espresso

### D E L I B E R A

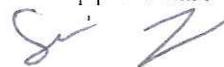
1. di variare, modificando ed integrando la precedente delibera di GM n. 13 del 09/03/2017, sulla base delle premesse in narrativa indicate, i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - All. A) inerente il piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2017-2019;
2. di dare atto che il Piano triennale di fabbisogno è in linea con la dotazione organica dell'ente di cui all'allegato B, così come aggiornata con il presente atto;
3. di trasmettere copia del presente atto alle RSU comunali;
4. di dichiarare, con successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Giancarlo Ianese



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Giuseppe Taibi



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 12 GIU, 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 12 GIU, 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Giuseppe Taibi



---

### IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Giuseppe Taibi

**COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO**

**Il Revisore Unico,**

**prese in esame**

la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, attinente la programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente 2017/2019, effettuate ai sensi dell'art. 39, comma 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449;

**visto**

l'art. 91, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

l'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449 e s.m.i.;

l'art. 30 del Decreto Legge 04.07.2006, n. 223, convertito in Legge 04.08.2006, n. 248;

l'art. 1, comma 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria per il 2007);

l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;

l'art. 76, comma 7 del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito nella Legge 06/08/2008, n. 133;

l'art. 1, comma 118, della legge 13 dicembre 2010, n. 220 (Finanziaria per il 2011);

l'art. 28, comma 11-quater della L. 214/2011;

gli artt. 1-3-4-11 del DL n. 90 del 24 giugno 2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

**visto altresì**

l'attestazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, richiamata nella proposta di delibera in esame;

**ricordato**

che l'intervento di verifica del revisore, in forza dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, è finalizzato unicamente alla verifica del rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa di personale e che tale principio è rappresentato nel parere tecnico contabile favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in coerenza con quanto disposto dalla Legge finanziaria in materia di patto di stabilità;

**esprime**

il proprio parere favorevole, per quanto attiene l'aspetto contabile, alla proposta di programmazione triennale del fabbisogno del personale — triennio 2016/2018.

Montebelluna, 19 maggio 2017.

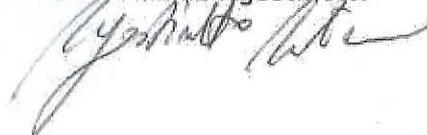
COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO  
Provincia di Belluno

22 MAG 2017

PROT. N. ..... 1619 .....  
CAT. .... CL. ....

Il Revisore Unico:

Dr. Antonio Agostinetti



**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49**  
**1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267**  
**in merito alla deliberazione in oggetto:**

Oggetto: **Variazione Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2017-2019**

---

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO-MANUTENTIVA  
(*Giancarlo IANESE*)

---

AREA AMMINISTRATIVA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
(*Giancarlo IANESE*)

---

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO ASSOCIATO

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:**

Visto si attesta la regolarità contabile di cui sopra.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li *22/05/17*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(*dott.ssa Anna Pomarè*)

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.  
Comune di San Nicolò di Comelico, li *24/05/2017*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(*dott.ssa Anna Pomarè*)

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DI RUOLO

### Anno 2017

concorso pubblico, mobilità

1

progressioni di carriera (verticali)

0

### Anno 2018

concorso pubblico, mobilità

1

progressioni di carriera (verticali)

0

### Anno 2019

concorso pubblico, mobilità

0

## PROGRAMMA ASSUNZIONI PERSONALE PRECARIO

### Assunzioni Anno 2017 – 2018 - 2019

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco d'eccezione ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004 dal 01/01/2017 al 31/01/2017

- una unità lavorativa, con profilo professionale di istruttore tecnico – cat. giuridica C – posiz. economica C4, per cinque ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco d'eccedenza ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004 dal 01/01/2017 al 31/07/2017

- una unità lavorativa, con profilo professionale di istruttore tecnico direttivo – cat. giuridica D – posiz. economica D.1, per sei ore settimanali, autorizzata dall'ente di provenienza;

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco condiviso ex art. 14 CCNL del 22.1.2004 dal 1^ Giugno 2017 al 31/12/2019

- una unità lavorativa, con profilo professionale di istruttore tecnico direttivo – cat. giuridica D – posiz. economica D.1, per diciotto ore settimanali, condivise con l'ente di provenienza;

Utilizzo lavoratori dipendenti di altri enti in scavalco condiviso ex art. 14 CCNL del 22.1.2004 dal 23/05/2017 al 15/07/2017

- una unità lavorativa, con profilo professionale di istruttore amministrativo – cat. giuridica C – posiz. economica C.1, per sei ore settimanali, condivise con l'ente di provenienza;

## DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA- (CONTABILE)*					
UNITA' LAVORATIVE PREVISTE IN DOTAZIONE ORGANICA		PROFILO PROFESSIONALE	VACANTI	PERSONALE IN SERVIZIO	
Categoria	Tempo pieno/parziale			Nominativo	Posizione economica
C	Tempo pieno	Istruttore Amministrativo-Addetto all'Unità Operativa "Affari Generali"	Vacante		
C	Tempo pieno	Istruttore Amministrativo-Addetto all'Unità Operativa "Affari Generali"	Vacante		C1
C	Tempo pieno	Agente di P.L.- Autista scuolabus - Addetto all'Unità Operativa "Polizia Locale"		ZAMBELLI SOPALU' Luca	C2
* B3	Tempo parziale 32 ore	Collaboratore Specializzato amministrativo-contabile - Addetto all'Unità Operativa "Servizi Contabili e Finanziari"		ALFARE' Annalisa	B6

(Tot. Unità lavorative c/o Area Amministrativa-Contabile n. 4: presenti n. 3, vacanti n. 1)

\* I servizi dell'Area Contabile sono temporaneamente trasferiti all'interno della Convenzione per la gestione associata del Servizio Economico-Finanziario, in essere con il Comune di Comelico Superiore;

\*\* Personale distaccato, solo funzionalmente, presso la convenzione per la gestione associata del Servizio Economico-Finanziario, il cui rapporto organico rimane in capo al Comune di San Nicolò di Comelico;

AREA TECNICO-MANUTENTIVA					
UNITA' LAVORATIVE PREVISTE IN DOTAZIONE ORGANICA		PROFILO PROFESSIONALE	VACANTI	PERSONALE IN SERVIZIO	
Categoria	Tempo pieno/parziale			Nominativo	Posizione economica
D1	Vacante	Istruttore direttivo Tecnico-preposto all'Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Vacante		
A	Tempo pieno	Operatore Tecnico (stradino - necroforo) - Addetto all'Unità Operativa "Servizi tecnici"		DE MARIO SARTOR Pietro	A5

(Tot. Unità lavorative c/o Area Tecnico-Manutentiva n. 2: presenti n. 1, vacanti n. 1)

La Dotazione organica del Comune di San Nicolò di Comelico è, pertanto, composta da n. 1 dipendenti di Cat. D1 (vacante); n. 3 dipendenti di Cat. C (di cui uno vacante); n. 1 dipendente di Cat. B; n. 1 dipendente di Cat. A.

Per un totale di n. 6 unità lavorative di cui due vacanti